

T.C
DİCLE KAYMAKAMLIĞI
YEŞİLSIRT İLKOKULU-İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



CS CamScanner ile tarandı

2024-2028 STRATEJİK PLANI

DİYARBAKIR-2024

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	İ
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	16
MİSYONUMUZ	16
VİZYONUMUZ.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	27
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her cehihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmehtir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilli ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaht bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŐ

Eğitim in toplum için olmazsa olmazı olduğunun farkındalığı içinde bulunarak kurumsal olarak güçlü ve zayıf yönlerimizi bilmemiz gerekir. İy i bir eğitim olabilmesi için öncelikle iletişim kanallarının açık olması lazım. İç paydaşlar ve dış paydaşlarla iletişim kanallarını açık tuttuğumuz da daha verimli oluruz. Amacımız ğretmenlerimizin mutlu ve huzurlu bir Şekilde eğitim ve ğretim yapmaları; öğrencilerimizin seyerek ve isteyerek okula gelmelerini sağlayacak ortamlar hazırlamaktır. Bu ortam hazırlandığında başarı kaçınılmaz olur.

Tek başına karar veren bir yönetim tarzı yerine tüm çalışanların görüŐü alındıktan sonra ortak karar veren bir yönetim tarzını benimsemekte olup aile ortamı kurmak istiyoruz. Bahanelere sığınmadan elimizden gelenin en yükseğini vererek vatanına milletine devletine faydalı bireyler yetiŐtirmekte asla sıkıntı yaŐamayız. Mustafa Kemal Atatürk'n "En büyük savaŐ cahilliğe karşı yapılan savaŐtır" sözünü rehber olarak gelecek nesillere faydalı olmak için çalıŐacađız.

Kadir KAYA

Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİS ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgesi, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, DİYARBAKIR İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

Yeşilsirt İlkokulu – Yeşilsirt İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama süreci

Yeşilsirt İlkokulu-İHOO Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra okul müdürü Kadir KAYA yönetiminde Okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

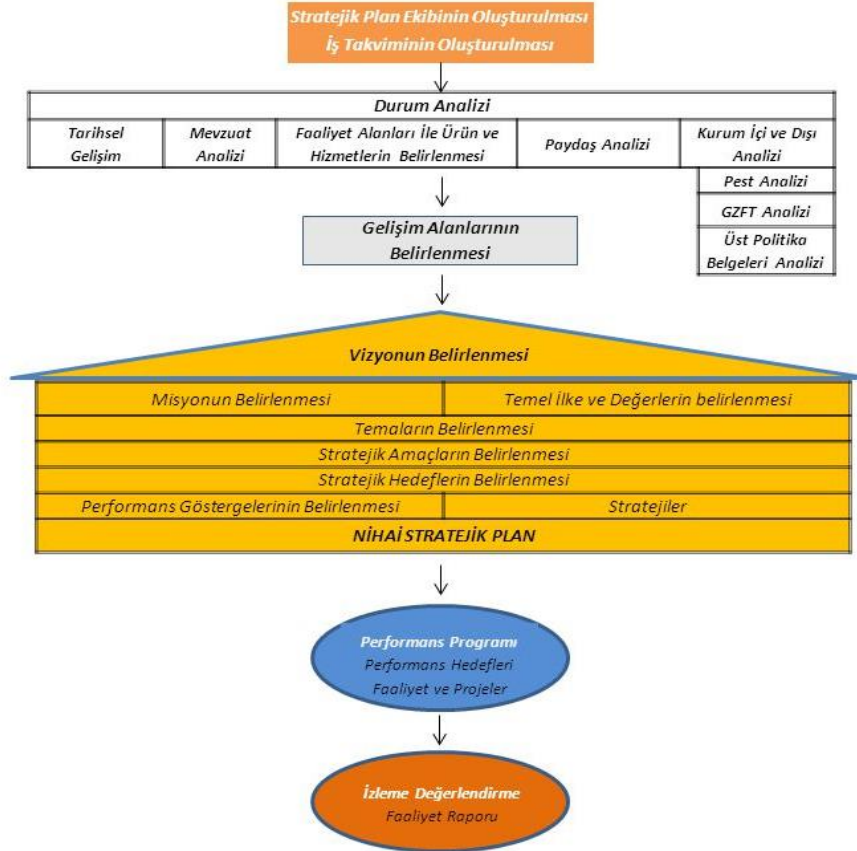
Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “Yeşilsirt İlkokulu-İHOO Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmasına karar verilmiştir.

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Yeşilsirt İlkokulu-İHOO Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır. Yeşilsirt İlkokulu-İHOO Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

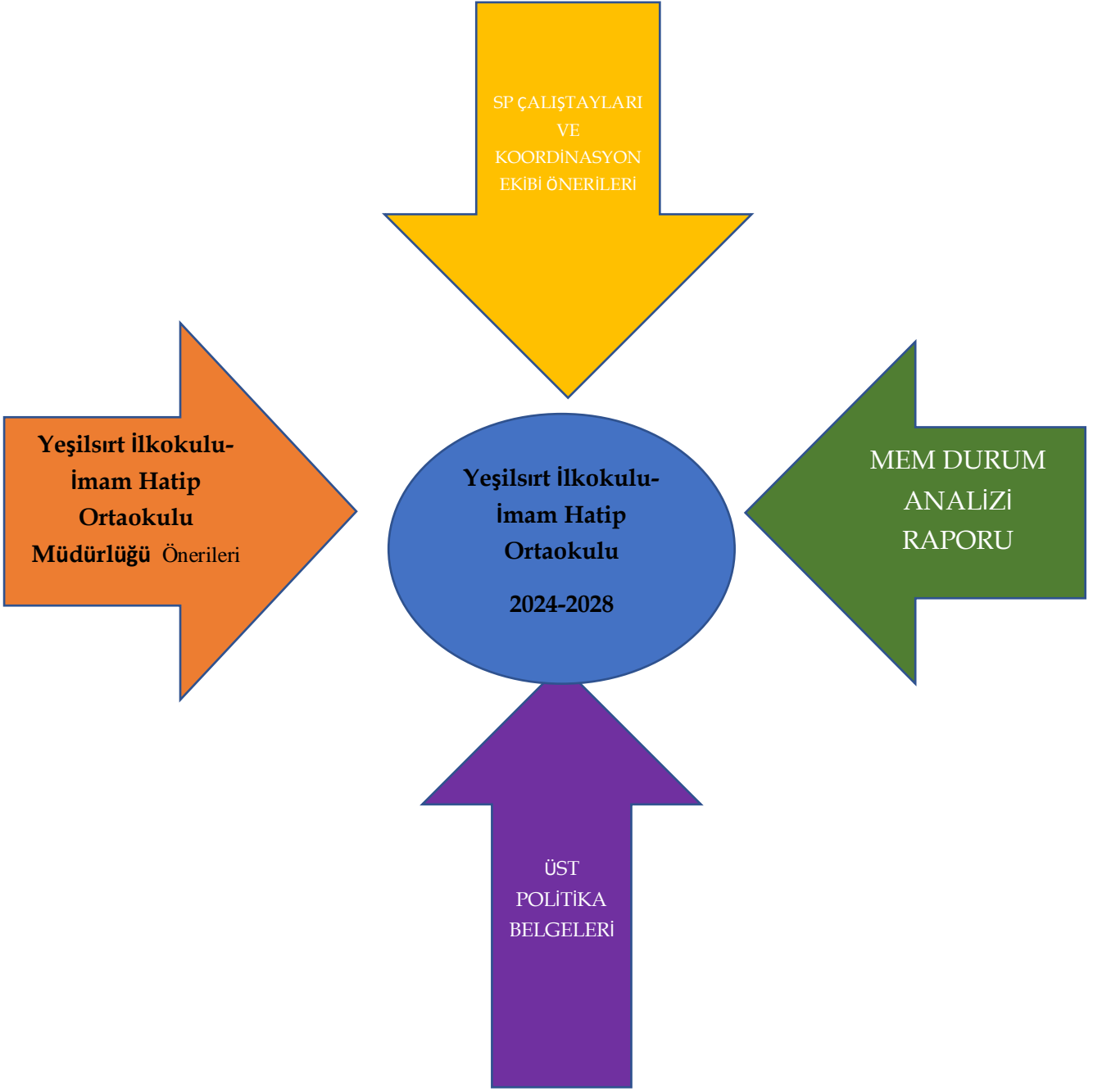
Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalışma Ekibi hazırlık amacıyla çalışmaya katılacak kişilere Kadir KAYA tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalışma Ekibi Yeşilsirt İlkokulu-İHOO 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalışma Ekibi çalışmaları okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmıştır.

STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: 2024-2028 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2024-2028 Stratejik Plan Oluşum Şeması

Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak idarenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Belirli bir birimin sorumluluğu olarak görmek yanlış olacaktır. Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Planın Organizasyonu

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken okulda bulunan tüm paydaşların görüşlerine ve her düzeyde kişi katılıma yer verilmiştir.

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
KADİR KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	KADİR KAYA	MÜDÜR
CENGİZ AYSAPAR	MÜDÜR YARDIMCISI	NURHAN DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
HASAN KUZU	ÖĞRETMEN	SEVNUR KARAKUZU	ÖĞRETMEN
ABDURRAHMAN AYDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	EMRE BOZBAY	ÖĞRETMEN
ENDER AVCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	HATİCE SEZGİN	ÖĞRETMEN
		BÜŞRA KILIÇ	ÖĞRETMEN
		AHMET AYSAPAR	GÖNÜLLÜ VELİ
		MAHMUT AYGÜN	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi

İhtiyaçların Tespiti

- Stratejik planın hazırlanması için ayrılan bir alan.
- Bilgisayar
- Kağıt- kalem
- Sayısal veriler

Zaman Planı

2024-2028 stratejik planı için 4- 22 Mart tarihleri arasında 3 haftalık bir süre ayrılmıştır.

Hazırlık Programı

1. HAFTA	2. ve 3 . HAFTA
<ul style="list-style-type: none">• Stratejik plan koordinasyon ekibinin kurulması• Stratejik plan hazırlanması hakkında ekibin bilgilendirilmesi,• İhtiyaçların belirlenmesi,• Amaçların belirlenmesi• Maliyetlendirmenin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">• Misyon ve vizyonun belirlenmesi,• Temel değerlerin belirlenmesi,• Kuruluş içi analizin yapılması,• Çevre analizinin yapılması• Stratejik planın tamamlanması.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tarihi Gelişimi

Okulumuz 2006 yılında eğitim ve öğretime açılmış ve değişik şekillerde eğitim ve öğretime devam etmiştir. Okulumuz adını aldığı Yeşilsirt Mahallesi sınırları içerisinde bulunmaktadır. Mahallede bulunan hane sayısı yaklaşık 350 kadardır. Yaklaşık olarak nüfus 1600 kadardır. Diyarbakır İline 65 km. Dicle ilçesine 3 km uzaklıktadır. Yeşilsirt Mahallesinin ve yörenin kültürel yemeği "Soğanlı veya çökelekli olarak sacda yapılan patra"dır. Geçim Kaynağı ise tarım ve hayvancılıktır. Zaman içerisinde ilçe merkezine ve çevre illere verdiği göçlerle genç nüfusunu kaybetmektedir. Yeşilsirt İlkokulu/İHOO 3 katlı 11 Derslikli ve lojmandan da 1 Ana sınıfı dersliği oluşturulmuştur. 221 (İki

Yüz Yirmi Bir) Öğrenci , 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Kadrolu İşçi, 5 Sınıf Öğretmeni ve 2 Ana Sınıfı Öğretmeni ve 12 branş öğretmeni ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

Okulumuzun adı Bulunduğu Yeşilsirt Mahallesiinden alınarak verilmiştir.

Okulumuzda gündüzlü ve tebli eğitim yapılmaktadır. Yeşilsirt mahallesinde yaşayan halk ve velilerimizin geçim kaynağı tarım - hayvancılık ve inşaat sektöründen sağlanmaktadır. Genç nüfus oldukça fazladır. Veli toplantısı yapıldığı zaman katılım oranı %90 civarındadır.

Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Yeşilsirt İlkokulu-İmam Hatip Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657,5018 sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Sosyal Kulüpler Yönetmeliklerinden almaktadır.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	
Hizmet-1: Eğitim-Öğretim Hizmetleri *Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak *Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, *Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, *Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek	Hizmet-2: Rehberlik Hizmetleri *Psikolojik Danışma *Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
Hizmet-4: Eğitim-Öğretimin Uygulanması *Sınıf içi uygulamalar *Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme	Hizmet-3: Eğitim-Öğretimin Planlanması *Planlar Öğretmenler Kurulu * Zümre Toplantıları Hizmet-5: Öğretimin Değerlendirilmesi *Öğrenci başarısının değerlendirilmesi *Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi

Hizmet-6: Sağlık Hizmetleri *Ağız ve Diş Sağlığı Semineri ve taramaları *Çocuk Hastalıkları Semineri ve taramaları	Hizmet-7: Kurslar *Okuma-Yazma Kursları *İYEP *Destek Eğitim Odası
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti *Kayıt-Nakil işleri *Devam-devamsızlık *Sınıf geçme	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti *Derece terfi *Hizmet içi eğitim * Özlük hakları *Sendikal Hizmetler

<p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <p>Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işleri Taşınır Mal işlemleri</p>	<p>Hizmet-4: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <p>Veli toplantıları</p> <p>Veli iletişim hizmetleri</p> <p>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</p>
<p>FAALİYET ALANI: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER</p>	
<p>Hizmet-1: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <p>*Resmi Bayram Törenleri</p> <p>*Halk oyunları</p> <p>*Koro</p> <p>*Satranç</p> <p>*Yarışmalar</p> <p>*Kültürel Geziler</p> <p>*Piknikler</p> <p>*Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</p>	<p>Hizmet-2: Spor Etkinlikleri</p> <p>*Geleneksel Çocuk Oyunları</p> <p>*Fiziksel Etkinlikler</p> <p>*Futbol</p> <p>*Basketbol</p> <p>Hizmet-3: Proje Çalışmaları</p> <p>*Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak</p> <p>*Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak</p>

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ...DİYARBAKIR		İlçesi: DİCLE			
Adres:	Yeşilsırt Küme Evleri No:261 Dicle/ DİYARBAKIR	Coğrafi Konum (link)*:	38°22'06.3"N 40°02'41.2"E		
Telefon Numarası:	04125612805	Faks Numarası:	...		
e- Posta Adresi:	dicleyesilsirtokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://dicleyesilsirtilkokulu.meb.k 12.tr		
Kurum Kodu:	715683	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı *	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	104	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	117		Erkek	7
	Toplam	221		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4-6 YIL		

NOT : Okulun ödenek takip modülünden bütçesi ihtiyaca binayen temin edilmektedir. Okulun yakacak (Kömür, odun) ihtiyacı, elektrik ve su fatura tutarları, İlçe MEM tarafından karşılanmaktadır. Okulun yıllık yaklaşık toplam gideri 200000 tl dir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmenleri	3	7	10
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	15	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35 m2	Beceri Atölyesi		X

Okul Oturum Alanı (m2)	800 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	880 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	Yok			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı / A	4	12	16	Ana Sınıfı/B	6	9	15
1/A	10	11	21	5A	7	7	14
2/A	11	12	23	6A	14	17	31
3/A	15	15	30	7A	7	10	17
4/A	7	8	15	8A	12	11	23
4/B	10	6	16				
Genel Toplam	104	117	221				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

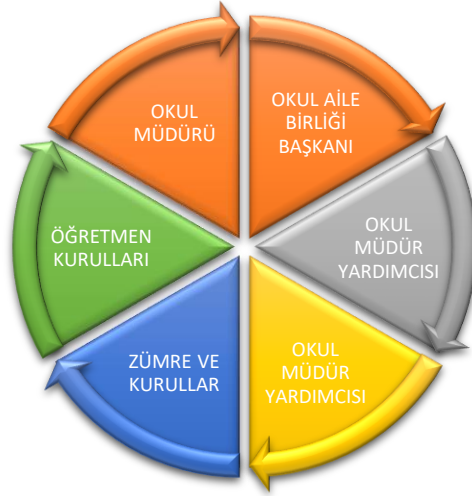
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	85.000 TL	75.000 TL
2023	100.000 TL	90.000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Yeşilsirt İlkokulu-İHOO Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir..

Yeşilsirt İlkokulu – İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

a) Paydaşların tespiti

b) Paydaşların önceliklendirilmesi

c) Paydaşların değerlendirilmesi

d) Görüş ve önerilerin alınması

Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir görüşme düzenlenmesine karar vermiştir. Bu görüşme sayesinde öncelikli paydaşların görüş ve önerileri tespit edilmiştir. Böylece, paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Öğrenci Görüşmeleri Sonuçları:

Öğrencilerimizle yapılan görüşmeler sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler:

1. Okulun temiz ve düzenli olması
2. Okul eşyalarının yeni olması
3. Öğretmenlerini seviyor olmaları.
4. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması olarak belirtmişlerdir.

Olumsuz Yönler:

1. Okulun futbol ve voleybol sahasının olmaması
2. Kantinin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz ile yapılan görüşmeler sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler:

1. Bilgilendirmelerin zamanında yapılması
2. İdarenin adil davranması
3. Eğitim ortamının temiz ve hijyenik olması
4. Her alanda yenileşme ve dayanışmanın
5. Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Olumsuz Yönler:

1. Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
2. Sınıfların dar olması
3. Ailelerin eğitim konusundaki ilgisizliği

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Genç ve dinamik öğretmen kadromuz.
- Gelişime ve yeniliklere açık öğretmen kadromuz.
- Öğrenci mevcudunun az olması.
- Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması.

Zayıf Yönler

- Köyün çok dağınık olması ve okula evi uzak olan öğrencilerin bulunması.
- Gelir seviyelerinin düşük olması.
- Çalışanların rahat rahat oturup teneffüste kaynaşabileceği, tartışabileceği, velilerini ağırlayabileceği donanımlı bir odalarının bulunmaması
- Maddi yetersizlikler.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

- Okulun toplumdaki imajının olumlu olması.
- İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması
- Trafik sorununun olmaması.
- Okuldaki personelin değişiminin az olması
- Velilere kısa sürede ulaşılması.
- Mülki ve yerel yöneticilerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.
- Okulun İlçe Milli Eğitim ile ilişkilerinin iyi olması
- Okulumuzun hemen bitişiğinde yaralanmalara karşı acil müdahale için aile hekimliğinin bulunması

Tehditler

- Deprem bölgesinde bulunuyor olmak
- Köyümüzün hızlı göç vermesi
- Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılmaması
- Teknolojik gelişmelerin olumsuz etkileri (TV,internet,cep telefonu, sosyal medya vb)
- Okuma kültürünün zayıf olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

MİSYONUMUZ

Sağlam karakterli, dürüst, okuyan, inceleyen, araştıran, kendi ayakları üzerinde durabilen, ve insan haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek

Vizyon

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevgisinin hâkim olduğu bir ortam yaratmak, eğitim öğretim etkinliklerinde çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. En büyük değer **İNSAN** olduğuna inanırız.
2. Etik değerlere bağlı kalırız.
3. Birbirimize saygılı davranırız.
4. Öğrencilerimiz bizim varlık nedenimizdir.
5. Öğrenci ve velilerin istek ve beklentilerin bizim için önemlidir.
6. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
7. Okulumuzda iletişim kanalları herkes için vardır.
8. Herkes için eğitim anlayışı ile okulu çevreye açarız
9. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.
10. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
11. Eğitim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takip eder ve okulumuzda uygularız.
12. Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıdabulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Yeşilsirt İlkokulu- İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	2	3	4	4	5	5
PG.1.1.2.	Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	55	70	70	70	75
PG.1.1.3.	Okul bünyesinde düzenlenen sosyal – kültürel etkinlik sayısı	4	4	5	6	6	7
PG.1.1.4.	Okul bünyesinde düzenlenen sosyal – kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	55	70	70	70	75
PG.1.1.5.	Sosyal sorumluluk proje sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.1.1.6.	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	50	55	70	70	70	75
PG.1.1.7.	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%0	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.8.	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.1.1.9.	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	50	55	70	70	70	75
PG.1.1.10.	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	
PG1.1.1	Str1.1.1.1.	Futbol,satranç,yakar top vb... etkinliklerin ders dışı egzersizlerin yapılması teşvik edilecek.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
	Str1.1.1.2.	Okul içi geleneksel çocuk oyunları, futbol,satranç vb. etkinliklerde turnuvalardüzenlenecek.		
PG1.1.2	Str1.1.2.1.	Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklere katılımını sağlamak için etkinlikçeşitliliği arttırılacak	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
	Str1.1.2.2.	Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklere katılımını sağlamak için veli veöğrencilere duyular zamanında yapılacak.Başarı ödüllendirilecek.		
PG1.1.3	Str1.1.3.1.	Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal – kültürel etkinlik çeşitliliği arttırılarak dahasosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilrcek.Drama,kitap okuma yarışması,gezi vb. Etkinlikler düzenlenecek	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
PG1.1.4	St1.1.4.1.	Gezi yarışma,gösteri gibi faaliyetlerin planlanması yapılarak öğrenci ve velilere duyurulacak. Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
PG1.1.5	Str1.1.5.1	Sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek içinveli ve öğrencilere seminerler verilecek	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
PG1.1.6	Str1.1.6.1	Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci kazanabilmeleri için huzurevlerine geziler düzenlenecek.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
PG1.1.7	Str1.1.7.1	Yardım kampanyaları düzenlenecek.	Okul İdaresi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
PG1.1.8	Str1.1.8.1	Eğitim Amaçlı geziler sene başı zümretoplantılarında planlanarak yapılacak.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
PG1.1.9	Str1.1.9.1	Eğitim Amaçlı gezilerde öğrenci ve velilerinilgileri dikkate alınarak planlanacak.	Okul İdaresi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
PG1.1.10	Str1.1.10.1	Eğitim Amaçlı geziler zamanında duyurulacak ve katılım teşvik edilecek.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 1.2.: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	4.sınıf öğrencilerin yıl sonu not ortalaması	84	Pekiyi	Pekiyi	Pekiyi	Pekiyi	Pekiyi
PG.1.2.2	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG 1.2.1	Strl. 1.2.1.1	Öğrencilerin akademik güdülerini arttıracak etkinlikler yapılacaktır.	4.sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
	Strl. 1.2.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenleyecek.		
PG 1.2.2	Strl. 1.2.2.1	Öğrencilerin devamsızlık sayıları aktif olarak takip edilip veli görüşmeleri yapılacaktır.	Tüm sınıf öğretmenleri ve Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
PG 1.2.3	Strl. 1.2.3.1	Takdir ve teşekkür alan öğrencileri motive edici etkinlikler yapılacaktır.	4.sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Her dönemin ilk haftası

STRATEJİK AMAÇ 2: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	95	95	95	100
PG.2.1.2.	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	20	25	25	27	30	45
PG.2.1.3.	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.4.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı	25	25	25	29	35	40
PG.2.1.5.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.6.	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı	5	7	0	0	0	0
PG.2.1.7.	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı	2.27	3.16	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi		Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.1.1.	Str2.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Yıl Boyunca
	Str2.1.1.2.	Kayıt bölgesinde olup okula devametmeyen öğrencilerin ev ziyaretleri yapılarak ilçe milli eğitim düzenli şekilde bilgilendirilecektir.		
PG.2.1.2.	Str2.1.2.1	Velilere yönelik okul öncesi eğitimin önemini anlatan seminerler yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Yıl Boyunca

	Str2.1.2.2	Yıl içerisindeki sosyal faaliyetlere velilerin katılımı sağlanarak anasınıfı özendirilecektir.		
PG.2.1.3.	Str2.1.3.1.	Anasınıfında yapılan etkinlikler okul WEB sitesinde yayımlanacak.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Yıl Boyunca
PG.2.1.4.	Str2.1.4.1	Oryantasyon haftası ile ilgili olarak kayıtsırasında etkili bir bilgilendirme yapılacak ve önemi vurgulanacaktır	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	HER EYLÜL AYINDA
PG.2.1.5.	Str2.1.5.1	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyonunu sağlayacak etkinlikler yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	HER EYLÜL AYINDA
PG.2.1.6.	Str2.1.6.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Yıl Boyunca
PG.2.1.7.	Str2.1.7.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Yıl Boyunca

STRATEJİK AMAÇ 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzun fiziki şartları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.(Full HD olması)	6 Cam	6 Cam	6 Cam	6 Cam	6 Cam	6 Cam
PG.3.2.b	Okul Sıra Masa takımlarının yenilenmesi	70	70	70	70	70	70
PG.3.3.c.	Her Dersliğe Akıllı Tahtaların Takılması	6	6	6	6	6	6
PG.3.4.c.	Kalorifer tesisatının yapılması.	1	1	1	1	1	1
PG.3.5.d	Okul ihata duvarı- Okul dış duvarı ve Yeşil alanın onarımı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.2	Okul Sıra Masa takımlarının yenilenmesi. (Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.3	Her Dersliğe Akıllı Tahtaların Takılması (Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.4	Kalorifer tesisatının yapılması. (Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Okul İdaresi	2024-2028
1.1.5	Okul ihata duvarı- Okul dış duvarı ve Yeşil alanın onarımı.(Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Okul İdaresi	2024-2028

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Yeşilsirt İlkokulu- İHOO 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu- 1

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	55000	65000	70000	75000	295000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50000	55000	65000	70000	75000	295000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu 2

HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
STR AMAÇ 1						
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
Hedef 1.2	15000	20000	25000	30000	35000	115.000
STR AMAÇ 2						
Hedef 2.1	5000	7000	9000	11000	15000	47.000
STR AMAÇ 3						
Hedef 3.1	30000	40000	50000	60000	70000	250.000
TOPLAM	60.000	83.000	104.000	126.000	150.000	

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yeşilsirt İlkokulu-İHOO 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Yeşilsirt İlkokulu-İHOO 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
KADİR KAYA	OKUL MÜDÜRÜ		KADİR KAYA	MÜDÜR	
CENGİZ AYSAPAR	MÜDÜR YARDIMCISI		NURHAN DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
HASAN KUZU	ÖĞRETMEN		SEVNUR KARAKUZU	ÖĞRETMEN	
ABDURRAHMAN AYDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		EMRE BOZBAY	ÖĞRETMEN	
ENDER AVCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ		HATİCE SEZGİN	ÖĞRETMEN	
			BÜŞRA KILIÇ	ÖĞRETMEN	
			AHMET AYSAPAR	GÖNÜLLÜ VELİ	
			MAHMUT AYGÜN	GÖNÜLLÜ VELİ	